

Servicestelle Pfarrbüro

Das Pfarrbüro in Muntlix ist für die Menschen vor Ort die Anlauf- und Servicestelle für die verschiedenen Anliegen der Menschen wie Taufen, Trauungen, Todesfälle und sonstige Lebensereignisse und es ist die Drehscheibe für das gesamte pfarrliche Geschehen und das Zusammenwirken aller Engagierten.



Für die Pfarre Muntlix in der Seelsorgeregion Vorderland suchen wir ab Jänner 2025 eine/n Pfarrsekretär/in

Pfarrsekretär/in (Teilzeit – 6 Wochenstunden)

Zu den Hauptaufgaben gehören Telefondienst und Besucherempfang, allgemeine Sekretariatsarbeiten und Terminkoordination, Unterstützungen der Gemeindeleitung und pfarrlicher Gruppen, Zahlungsverkehr und Friedhofverwaltung, Buchhaltung und Matrikenführung, Pfarrheimverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit.

Sie wollen ...

- _ mit Ihrem gewinnenden und freundlichen Wesen dazu beitragen, dass sich Menschen mit ihren unterschiedlichsten Anliegen in der Pfarre willkommen fühlen
- _ Ihre Bürokompetenz einsetzen und das Pfarrleben optimal mit zu organisieren
- _ Sekretariats- und Buchhaltungsarbeiten selbständig erledigen
- _ Matrikenführung und Friedhofverwaltung
- _ pfarrliche Gruppen, Veranstaltungen und Projekte administrativ unterstützen

Sie haben ...

- _ ein freundliches Auftreten, Diskretion und Kundenorientierung
- _ eine bürokaufmännische Ausbildung und idealer Weise Praxiserfahrung
- _ sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, ...)
- _ Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- _ ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- _ christliche orientierte Lebensgestaltung

Ja? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **7. Oktober 2024**

Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit, angemessene Bezahlung nach Diözesanschema und gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an die

Pfarre Muntlix

z.H. Thomas Gassner.

Fidelisgasse 3, 6835 Muntlix

T 676 83240 8275

E pfarre.muntlix@kath-kirche-vorderland.at